

Принято на педагогическом совете

МБДОУ «Батушевский детский сад»

Протокол №1 от 15 октября 2013 г.

Рассмотрено на заседании

совета родителей МБДОУ

«Батушевский детский сад»

Протокол от 15 октября 2013 г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ

«Батушевский детский сад»

Т.Н. Вечканова

Введено в действие приказом

№42 от 15 октября 2013 г.



Положение

о совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Атяшевского муниципального района «Батушевский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей воспитанников (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МБДОУ «Батушевский детский сад» (далее – ДОУ).

1.2. Совет создается в целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами, регулируемыми ДОУ.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп.

1.5. В состав совета родителей учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, избираемые на родительских собраниях групп по норме представительства 2 человека от группы. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании группы. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

1.6. Состав совета родителей учреждения утверждается приказом заведующего учреждением.

1.7. В случае выбытия избранного члена совета родителей учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

1.8. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.9. Для координации работы педагогический совет ДОУ кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ДОУ.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в

целях реализации которых издается приказ по ДООУ или принимается решение управляющего совета ДООУ.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ДООУ.

2.2. Организация работы с родителями воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ДООУ в подготовке и проведении родительских собраний по ДООУ.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДООУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДООУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДООУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании воспитанников.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОУ в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДОУ.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ДОУ, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам.

3.13. Принимать участие в работе комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ДОУ.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общим родительским собранием.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ДОУ.

В данном деле пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

5 листов листов

Зав. д/с №1 *В.Д. Куцай* Куцай В.Д.



